

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Tampereen seudun ammattiopiston ja Network of Networks (NoN) -verkoston välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen**

**TRE:2699/00.01.06/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kansainvälisten asioiden koordinaattori Ritva Klaavu, p. 050 572 8707, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteistyösopimus Network of Networks (NoN) -verkoston kanssa.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

### **Perustelut**

Tredun allekirjoittaa Network of Networks -yhteistyösopimuksen Suomen verkoston (Finn-Net) puolesta 6.4. 2022. Network of Networks koostuu viidestä alueellista tai maaverkostosta, joissa ovat mukana The Dutch Alliance (Alankomaat), HETEL (Espanja, Baskimaa), Finn-Net (Suomi) sekä kaksi verkostoa Iso-Britanniasta (Skotlanti ja Pohjois-Irlanti). Nämä verkostot muodostavat yhteensä 51 ammatillisen oppilaitoksen verkoston, jossa tarjotaan opintoja EQF tasolle 5 saakka. Suomen verkostoon kuuluu Tredun lisäksi Gradia, Salpaus ja Varia.

Network of Networks -verkosto on toiminut pitkään ja tavoitteena on jatkaa ammatillisen koulutuksen kehittämistä työelämälähtöisesti ja tulevaisuuden haasteet huomioiden. Toiminnan taustalla ovat Euroopan unionin linjaukset, suositukset ja työkalut, joita hyödynnetään yhteistyön kehittämisessä.

Network of Networks'in toimintamuotoja ovat yhteiset vuosittaiset kokoukset, tilaisuudet ja seminaarit oppilaitosjohdolle ja asiantuntijoille, strateginen kehittämistoiminta ja yhteistyöprojektien valmistelu, kansainväliset työryhmät sekä henkilöstö- ja opiskelijavaihdot. Network of Networks'in ohjausryhmä edistää yhteisiä toimintoja, välittää tietoja ja ideoita maakohtaisten verkostojensa kautta jäsenille. Tavoitteena on laajemmin ammatillisen koulutuksen laadun jatkuva kehittäminen ja innovaatioiden siirto kansainvälisesti.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Ritva Klaavu, Kati Ylä-Mäihäniemi

Liitteet:

1 NoN\_Cooperation Agreement\_concept3

**Allekirjoitus**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 89

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.